

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                      |
|---|---|----------------------|--------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Maria José Bonilla Herrera</u>                           | CUI:                 | <u>2998679780101</u>                 |
| Número de contrato:                               | <u>029-148-2024-MCD</u>                                     | Acuerdo Ministerial: | <u>1120-2024</u>                     |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>  | Nit del Contratista: | <u>99414961</u>                      |
| Número de Factura:                                | <u>455297722</u>  | Serie:               | <u>E59COB74</u>                      |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>4193.55</u>  | Período del Informe: | <u>Agosto</u>                        |
| Monto Total del Contrato                          | <u>24, 193.55</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>19 de agosto al 31 de octubre</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural</u> |                      |                                      |

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en comunicación estratégica de la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural del Despacho Superior, a través de la documentación fotográfica y audiovisual de las distintas actividades que se realizaron en el Ministerio de Cultura y Deporte.
- Asesoré a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural y/o sus delegados en las actividades ceremoniales, diplomáticas y culturales.
- Asesoré en la edición de fotografías y de material audiovisual para la creación de contenidos de publicidad y difusión de las diferentes actividades que realiza el el Ministerio de Cultura y Deportes y sus autoridades.
- Asesoré en la comunicación interna y sinergia de trabajo entre diferentes Direcciones, Unidades y Departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural en la difusión y divulgación de las diferentes presentaciones artísticas y culturales a través de las redes sociales del Ministerio de Cultura y Depotes.
- Asesoré en la elaboración y publicación de contenido informativo en el portal web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en las comisiones que surjan en las comisiones oficiales en el interior y exterior del país.
- Asesoré en la elaboración estratégica del contenido a publicar en los distintos medios digitales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Maria José Bonilla Herrera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Edson Lozano Sebastian  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Edson Lozano Sebastián**  
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes